


ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ШКОЛУ)

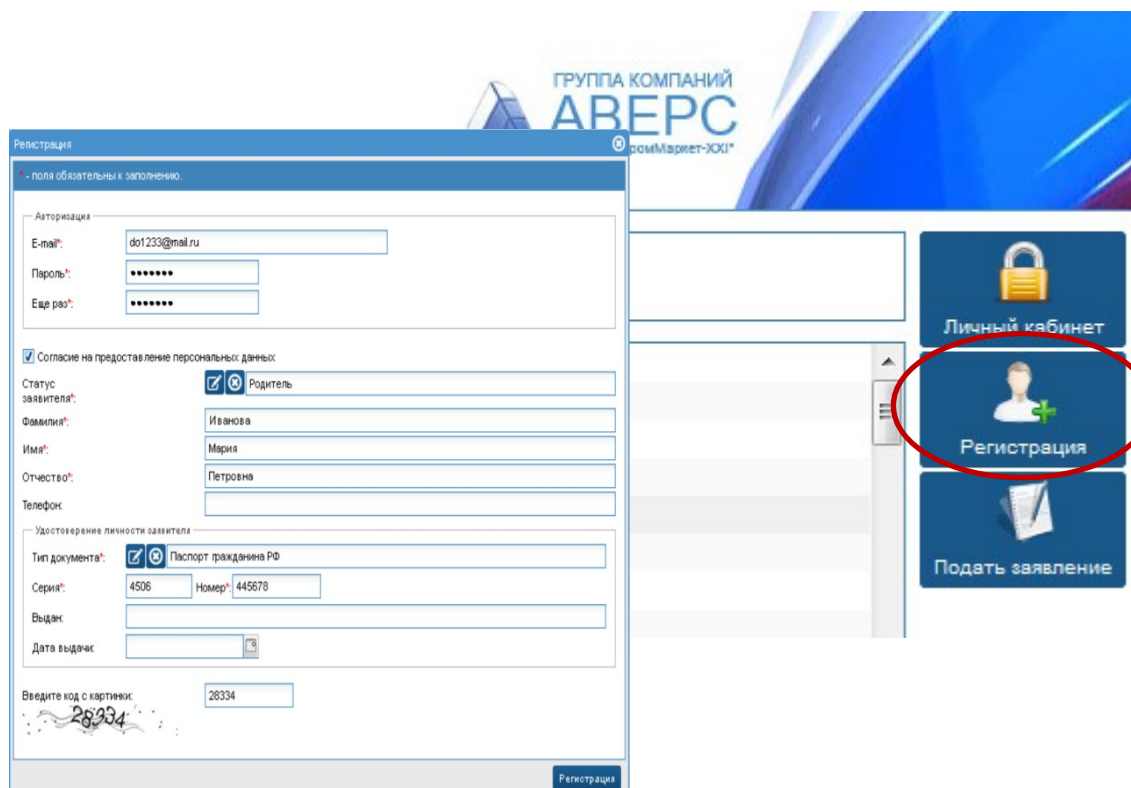
Шаг 1. Регистрация в информационной системе «Зачисление в образовательную организацию»

✓ Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организацией на сайте организации

✓ Кликнуть на иконку 

✓ В появившемся окне заполнить все необходимые поля, помеченные «красной звездочкой»;

✓ После заполнения всех полей следует нажать на кнопку 

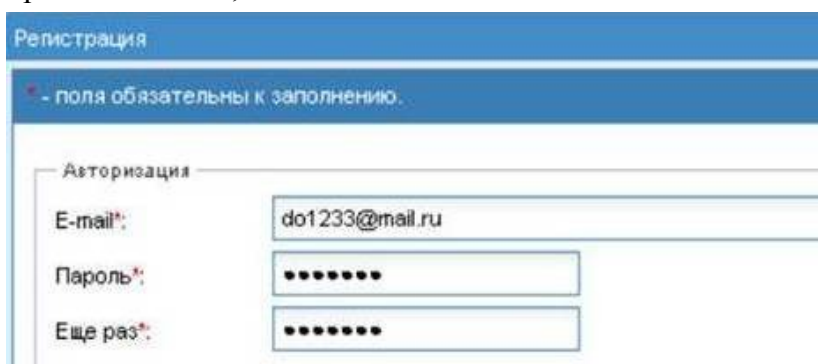


Скриншот веб-интерфейса системы «АВЕРС» (ГРУППА КОМПАНИЙ АВЕРС, ДомМаркет-ЭКО). В центре экрана находится форма «Регистрация» с заголовком «- поля обязательны к заполнению». Форма разделена на несколько секций: «Авторизация» (E-mail: do1233@mail.ru, Пароль: [маскированные], Еще раз: [маскированные]), «Согласие на предоставление персональных данных» (галочка отмечена), «Статус заявителя» (выбран «Родитель»), «Фамилия: Иванова», «Имя: Мария», «Отчество: Петроена», «Телефон:», «Удостоверение личности заявителя» (Тип документа: Паспорт гражданина РФ, Серия: 4506, Номер: 445678, Выдан: [поле], Дата выдачи: [поле]), «Введите код с карточки: 28334». В правой части экрана расположены три кнопки: «Личный кабинет» (с замком), «Регистрация» (с иконкой человека и плюсом, выделена красным овалом) и «Подать заявление» (с иконкой документа). В нижнем правом углу формы также присутствует кнопка «Регистрация».

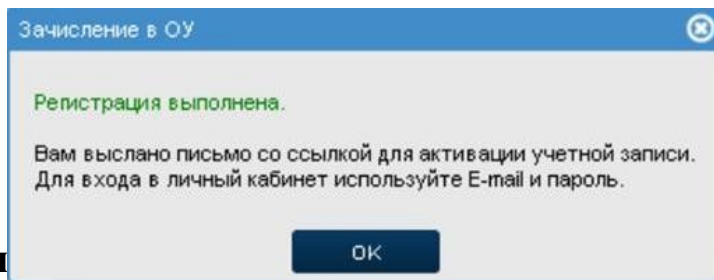
Шаг 2. Активация учетной записи

✓ Зайти в свой электронный почтовый ящик, который был указан при регистрации;

✓ Для активации своей учетной записи, необходимо перейти по ссылке, указанной в электронном письме;



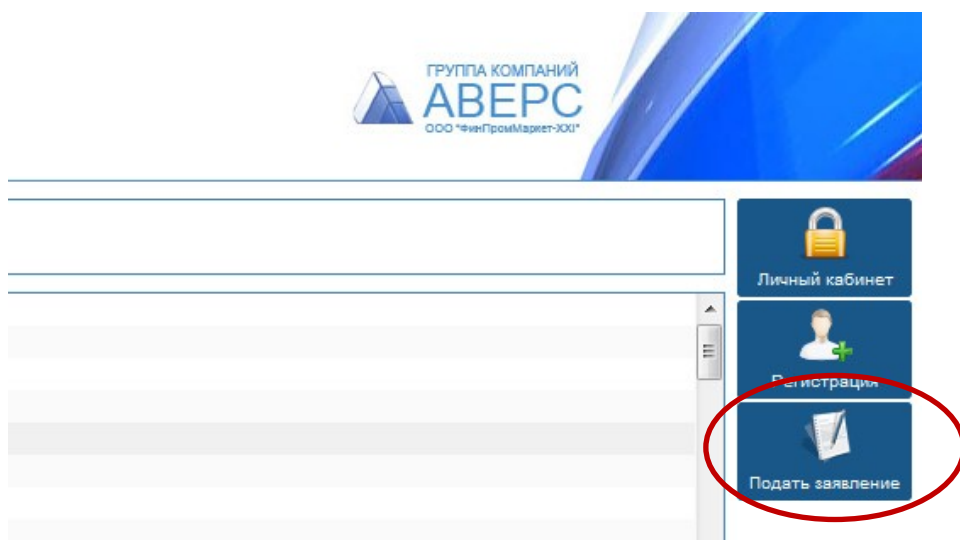
Скриншот верхней части формы «Регистрация» с заголовком «- поля обязательны к заполнению». Секция «Авторизация» содержит поля: E-mail: do1233@mail.ru, Пароль: [маскированные], Еще раз: [маскированные].



Шаг 3. Заполнение форм

✓ Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организацией на сайте организации

✓ Кликнуть на иконку



✓ Откроется форма для подачи заявления

Поддача заявления

✓ На вкладке «Поддача заявления» , необходимо заполнить:

1. В блоке «Заявитель» обязательно заполнить поля с электронной почтой и паролем

Поддача заявления Узнать статус заявления

* - поля обязательны к заполнению.

Заявитель

Для подачи заявления адрес электронной почты должен быть зарегистрирован в системе.

Электронная почта*:

Пароль*:

2. В блоке «Ребенок» заполняются все поля:

Ребенок

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Дата рождения*:

Пол:

Удостоверение личности ребенка

Тип документа*:

Серия*:

Номер*:

Выдан:

Дата выдачи*:

Адрес регистрации ребенка

Нас.пункт, улица*:

Дом:

Квартира:

2.1. ФИО, дата рождения и пол ребенка

2.2. Тип документа (выбирается из справочника), серия, номер, кем выдан, дата выдачи

2.3 Адрес регистрации ребенка. Выбирается из справочника. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать» Далее в открывшемся окне последовательно выбрать сначала регион, используя алфавит, что бы отобразить регионы на определенную букву или искать свой регион в общем списке. Затем район или город,улицу, переулок и т.д. . . .

Адрес регистрации ребенка

Нас.пункт, улица*:

Выберите адрес

Тип	Наименование
Респ	Кабардино-Балкарская
обл	Калiningradская
Респ	Калужская
край	Камчатский
Респ	Кавказско-Черкесская
Респ	Карелия
обл	Канарская
обл	Кировская
Респ	Колми
обл	Костромская
край	Краснодарский
край	Красноярский
Респ	Крым
обл	Курганская
обл	Курская

Выберите адрес

Тип	Наименование
ул	4-й Петушков
ул	60 лет Комсомола
ул	60-летия Победы
ул	8 Марта
ул	9 Мая
ул	А.Поповской
ул	Агробиологическая
ул	Азна
ул	Азна (поворотной)
ул	А.И.Мельникова
ул	Александра Орлова
ул	Альцева
ул	Аннинская
ул	Андрей Миронова
ул	Андрей Улиты
ул	Ангелия Минеева
ул	Ани Александров
ул	Артынская
ул	Артиллерия Валерия Завина
ул	А.С.Болышева
ул	Аэропорт
ул	Белая

Местоположение

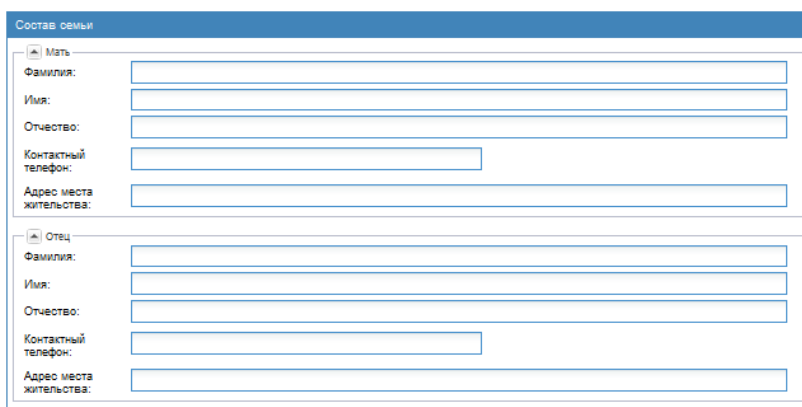
Тип	Наименование
РФ	
обл	Кировская
г	Киров
ул	Агробиологическая

Назад Выбрать

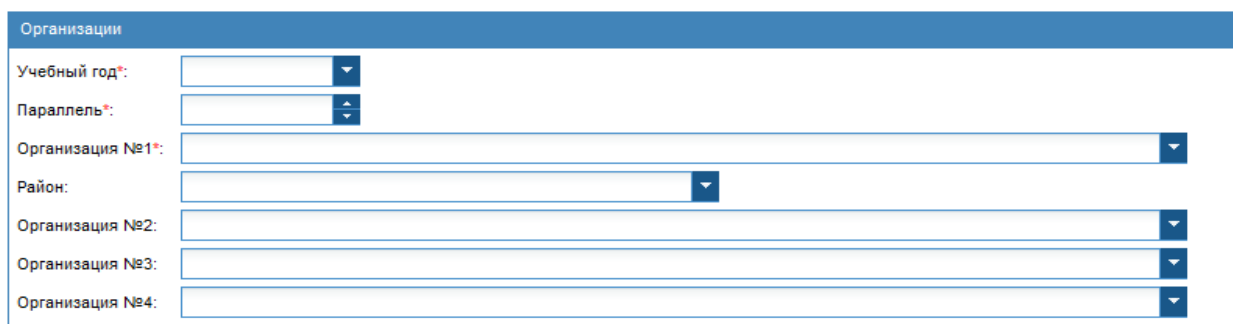
После выбора нужного значения, необходимо нажать на кнопку «выбрать»

ВАЖНО:  - обозначены поля для обязательного заполнения!


3. В блоке «Состав семьи» заполняются данные о родителях ребенка



4. В блоке «Организации» выбираются желаемые образовательные организации.

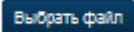


Для выбора организаций необходимо:

- ✓ Выбрать уч. год, на который планируется подавать заявление
- ✓ Выбрать параллель
- ✓ Нажать на  напротив первого учреждения и выбрать школу в соответствии с местом проживания. **ВАЖНО: В поле организация №1 будут доступны только те организации, которые закреплены за местом регистрации ребенка, либо те организации, которые ведут набор без учета закрепленных территорий за своей образовательной организацией**
- ✓ По желанию, выбрать дополнительные образовательные организации любого района/ города области. Выбрав сначала из справочника район или город, появится возможность выбрать любую организацию данного района/города
- ✓ Внести параллель класса для зачисления

5. В блоке «Документы» есть возможность прикрепить сканированные копии необходимых для зачисления документов

Для этого необходимо:

- ✓ Нажать на кнопку «Выбрать файл» 
- ✓ В открывшемся окне (из файлов своего компьютера), загрузить необходимый файл
- ✓ В поле комментариев написать наименование загруженного файла.

Документы	
Документ №1	Файл: <input type="text"/> Выбрать файл Комментарий: <input type="text" value="Свидетельство о рождении"/>
Документ №2	Файл: <input type="text"/> Выбрать файл Комментарий: <input type="text"/>
Документ №3	Файл: <input type="text"/> Выбрать файл Комментарий: <input type="text"/>
Документ №4	Файл: <input type="text"/> Выбрать файл Комментарий: <input type="text"/>
Документ №5	Файл: <input type="text"/> Выбрать файл Комментарий: <input type="text"/>

6. Далее необходимо отметить галочками согласие на предоставление персональных данных

[Подать заявление](#)

и нажать на кнопку «Подать заявление»

Появится информационное окно:

Зачисление в образовательные организации

Заявление успешно отправлено. Вы можете узнать статус вашего заявления на следующей закладке.

[ОК](#)

Шаг 4. Проверка статуса заявления

Для проверки статуса заявления

1. Необходимо перейти на вкладку «Узнать статус заявления»
2. Внести свой логин (электронную почту) и пароль, указанные при регистрации
3. Нажать на кнопку «Выполнить»

Зачисление в образовательные организации
Ведомственная учетная система
Версия 2.0

[Перейти на сайт "Зачисление в образовательные организации" и РЕГИСТРАЦИЯ](#)

[Подать заявления](#) [Узнать статус заявления](#)

* - поля обязательны к заполнению.

Зачисление в образовательные организации
Ведомственная учетная система
Версия 2.0

[Перейти на сайт "Зачисление в образовательные организации" и РЕГИСТРАЦИЯ](#)

[Подать заявления](#) [Узнать статус заявления](#)

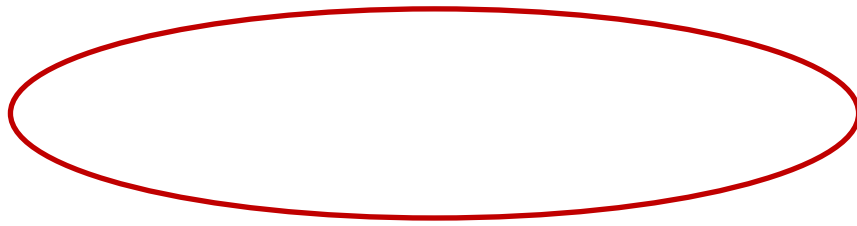
* - поля обязательны к заполнению.

Электронная почта*:

Пароль*:

[Выполнить](#)

Номер заявления: 702734	Фамилия: Тестмой
Статус: В обработке	Имя: Тестмой
Дата подачи: 13.01.2016	Отчество: Тестмой
Дата изменения статуса: 13.01.2016	Дата рождения: 12.01.2009
Текущая организация: КОГОУ ВГГ	
Район: Киров г	



Если заявление отобразилось в образовательной организации, то в личном кабинете оно зафиксировано в статусе «В обработке»